

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АРХАНГЕЛ РАЙОНЫ ӘЙТМӘМБӘТ
АУЫЛЫНЫҢ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453039, Архангел районы, Әйтмәмбәт ауылы, Мәктәп урамы,
16, тел./факс (34774) 2-64-27,
e-mail: aitmsch@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА д. АЙТМЕМБЕТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453039, Архангельский район, д. Айтмембетово,
ул. Школьная, 16, тел./факс (34774) 2-64-27,
e-mail: aitmsch@mail.ru

БОЙОРОК

«31» август 2024 й.

ПРИКАЗ

«31» августа 2024г.

№ 39

Об организации школьного питания.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», постановлением главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить:

- 1.-режим работы столовой с 8.00 до 15.00 часов со 02 сентября 2024г. по 31 мая 2025г.
- режим питания обучающихся:
 - 1 смена-10.30-10.50мин(1-4 классы)
- 2.Повару соблюдать график питания обучающихся.
- 3.Организовать дотационное питание за счёт районного бюджета из расчёта:
 - 3.1. Обучающимися из многодетных семей (ММС)
 - 1-4 классы -69,57 рублей;
 - 3.2. Обучающимися с ограниченными возможностями из расчёта:
 - 1-4 классы-69,57 рублей-завтрак;
 - 3.3.Детям участников СВО из расчёта:
 - 1-4 классы-69,57 рублей- завтрак;
- 4.Классному руководителю- Хуснутдиновой Гузель Гареевне, контролировать посещение и питание обучающихся в школьной столовой.
- 5.Учителю Хуснутдиновой Гузель Гареевне ежедневно до 8.30 ч. предоставлять в столовую информацию об отсутствующих.

6. Назначить Казакулову З.И., завхоза школы, ответственной за организацию питания обучающихся и за ведение документации по питанию.

Повару школы – Шилиной Наталье Алексеевне, систематически проходить медосмотр, санитарно-гигиеническое обучение, соблюдать правила приготовления, хранения и использования пищевых продуктов, принимать участие при посадке и уборке овощных культур, не допускать отходов продуктов питания, регулярно проводить санитарный день в столовой.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Л.Хуснутдинова

Ознакомлены

З.И.Казакулова

Н.А.Шилина

Г.Г.Хуснутдинова

